УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ № 21
№ _____от_____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных сотрудника

Я,_____ паспорт
серия_____№_____выдан_____
_____адрес по регистрации
_____
фактический адрес:_____
в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»(ред.от 21.07.2014 года) настоящим даю свое согласие **муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №21 «Колосок», далее (МБДОУ №21) в лице ответственного заведующей МБДОУ №21 Асташиной С.Е.,** расположенному по адресу: 353899, Краснодарский край, Приморско-Ахтарский район, ст-ца Приазовская, ул Коммунистическая, д.№ 8, далее — «Оператор», на обработку персональных данных в электронном и бумажном варианте, (см. п.3) на следующих условиях:

1. Согласие дается мною в целях осуществления трудовых (договорных) отношений с МБДОУ № 21, передачи данных в организации, указанные в п.4, соблюдения федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распределение/ передачу (внутреннее, внешнее, размещение в интернет), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

3.1 фамилия, имя, отчество;
3.2 дата и место рождения;
3.3 данные о возрасте и поле;
3.4 СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);
3.5 данные налогоплательщика (ИНН);
3.6 данные о гражданстве;
3.7 сведения об образовании, стаже, аттестации и повышении квалификации;
3.8 сведения о судимости;
3.9 профессия (в т.ч. код по ОКПДТР);
3.10 стаж работы;
3.11 состояние в браке;
3.12 состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;
3.13 данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); адрес и дата регистрации;
3.14 фактический адрес места жительства;
3.15 номер телефона;
3.16 данные военного билета(для военнообязанных);

3.17 номер, дата трудового договора;
3.18 характер работы; вид работы (основной, по совместительству);
3.19 занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
3.20 тарификационные данные, сведения для расчета оклада;
3.21 сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
3.22 сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
3.23 сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
3.24 сведения из трудовой книжки;
3.25 сведения из личной медицинской книжки;
3.26 копии документов, предоставляемые при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей
4. Оператор имеет право передавать на обработку персональные данные субъекта в **ОАО Сбербанк (г. Приморско-Ахтарск, ул. Первомайская 30), ЦРБ (г. Приморско-Ахтарск, ул.Шевченко, д. 99), Управление образования муниципального образования Приморско-Ахтарский район (г.Приморско-Ахтарск, ул.Ленина 27), МКУ ЦБ Управления образования(г.Приморско-Ахтарск, ул.Ленина 15).**
5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст. 14 ФЗ №152 «О персональных данных» от 27.07.2006г.).
6. Настоящее согласие дается до момента прекращения трудовых (договорных отношений) (до окончания правовых оснований) с МБДОУ № 21.
7. Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить персональные данные Субъекта.

«___»_____20___ г. _____/_____
(дата) (подпись) (И.О.Фамилия)